



MASTER SERIES SAS

NIT.901.286.743-1

AVISO DE PRIVACIDAD PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

MASTER SERIES S.A.S.

CONTENIDO

1. Responsable del Tratamiento

2. Tratamiento y Finalidad

3. Derechos de los Titulares

4. Mecanismos para conocer Política de Tratamiento de la información

MASTER SERIES S.A.S. ("La Compañía") en cumplimiento a lo establecido en la ley estatutaria 1581 de 2012, sus reglamentarios y demás normas concordantes, informa que los Datos Personales recolectados en virtud de su objeto social serán tratados conforme a su Política de Tratamiento de Información protegidos por medio de mecanismos administrativos, físicos y tecnológicos para prevenir su tratamiento por terceras personas no autorizadas.

1. Responsable del Tratamiento: Master Series S.A.S. con domicilio en la Carrera 19 # 82-85, teléfono (601) 7428886, e-mail: dirección.juridica@masterseries.com.co

2. Tratamiento y Finalidad: La Compañía, en el desarrollo de sus actividades mercantiles, recolectará, utilizará, administrará, almacenará, Transmitirá, Transferirá y realizará diversas operaciones con los Datos Personales. De acuerdo con lo anterior, los Datos Personales Tratados por la Compañía deberán someterse únicamente a las finalidades que se señalan a continuación o las que sean aceptadas por los Titulares en el momento de la recolección de los Datos Personales. Asimismo, los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley, contrato u otro documento vinculante, realizarán el Tratamiento para la consecución de las siguientes finalidades corporativas, administrativas y comerciales:

- Utilizar la información suministrada para validar antecedentes de las personas naturales y jurídicas con las cuales interactúe ella o sus clientes administrados.
- Cumplir con los procesos internos de la Compañía y de sus clientes en materia de administración de proveedores y contratistas.
- El proceso de archivo, de actualización de sistemas, de protección y de custodia de información y Bases de Datos.
- Procesos al interior de la Compañía con fines de verificación de antecedentes.
- Realizar el análisis para el control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo pero sin limitarse a la consulta y reporte a listas restrictivas y a centrales de información de riesgos financieros.

Carrera 19 N° 82 – 85 Of. 405
Edificio Country Office
Bogotá D.C.



MASTER SERIES SAS

NIT.901.286.743-1

- La administración del recurso humano de la Compañía, incluyendo pero sin limitarse a la evaluación de los candidatos interesados en ser empleados de la Compañía, la vinculación laboral a la Compañía, procesos de capacitación, realización de evaluación del desempeño, adelantar programas de bienestar social y salud ocupacional, expedición de certificaciones laborales, suministro de referencias laborales en caso de ser solicitadas, conformar el mapa humano del personal que labora en la Compañía y el pago de nómina, cuando ello aplique.
- Adelantar campañas de actualización de información para garantizar la integridad de los mismos.
- Adelantar investigaciones internas de conformidad con las diferentes políticas de la Compañía en caso de actividades sospechosas que puedan afectar el buen nombre de la Compañía (solo aplica a empleados o prestadores del servicio de la Compañía).
- Realizar encuestas de satisfacción a los clientes.
- El envío de las modificaciones a esta Política, así como la solicitud de nuevas autorizaciones para el Tratamiento de los Datos Personales
- Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, y al desarrollo de la actividad comercial de la Compañía.
- Administrar la contabilidad de otras sociedades o empresas en virtud del desarrollo de contratos con clientes.
- Administrar los aspectos comerciales y legales de otras sociedades o empresas en virtud del desarrollo de contratos con clientes.
- Prestar servicios de consultoría, asesoría, interventoría e investigación.
- Acceder a las Bases de Datos de los clientes, contratistas, proveedores, terceros potencialmente interesados en comprar los servicios de la Compañía.
- Implementar canales de comercialización entre el cliente, proveedores y otras personas (naturales o jurídicas) relevantes para el desarrollo de la actividad comercial de la Compañía.
- Desarrollar nuevos servicios de administración, consultoría y de promoción de negocios comerciales.
- Realizar actividades de factoring (compra de cartera y operaciones de descuento de títulos valores y papeles comerciales).
- Complementar la información y, en general, adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentados por los clientes de la Compañía y por terceros, y direccionarlas a las áreas responsables de emitir las respuestas correspondientes.
- Mejora de nuestros productos y servicios.
- Procesamiento de pedidos.
- Realización de controles para evaluar su solvencia y evitar el fraude.
- Cuando se ponga en contacto con nuestro servicio de Atención al cliente (o viceversa).
- Productos y servicios de MASTER SERIES, compromisos y ofertas.
- Programas o actividades promocionales.
- Enriquecimiento de nuestros datos.

Carrera 19 N° 82 – 85 Of. 405
Edificio Country Office
Bogotá D.C.



MASTER SERIES SAS

NIT.901.286.743-1

3. **Derechos de los Titulares:** De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen los siguientes derechos:

- **Actualización:** Actualizar los Datos Personales que reposen en las Bases de Datos de la Compañía para mantener su integridad y veracidad.
- **Conocimiento y Acceso:** Conocer y acceder a sus Datos Personales frente a la Compañía o los Encargados. Este acceso se hará de forma gratuita al menos una vez al mes.
- **Prueba:** Solicitar prueba de la Autorización otorgada a la Compañía, salvo que la Ley indique que dicha Autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377.
- **Queja:** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad y acudir en primera instancia a la Compañía.
- **Rectificación:** Rectificar la información y los Datos Personales que estén bajo el control de la Compañía.
- **Revocación:** Solicitar la revocatoria de la Autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con la Compañía, según la cual tales Datos Personales deban permanecer en las Bases de Datos de la Compañía.
- **Solicitud:** Presentar solicitudes ante la Compañía o el Encargado respecto del uso que les han dado a sus Datos Personales, y a que éstos le entreguen tal información.
- **Supresión:** Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos de la Compañía, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del Titular con la Compañía, según la cual tales Datos Personales deban permanecer en las Bases de Datos de la Compañía.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en la Política mediante la presentación de su cédula de ciudadanía o cualquier documento de identificación. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente o a través de sus padres o los adultos que ostenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Asimismo, podrán ejercer los derechos del Titular todos los Legitimados presentando el documento respectivo.

4. **Mecanismos para conocer Política de Tratamiento de la información:** La política de Tratamiento de la información de la Compañía que incluye los procedimientos para que los titulares, los Legitimados o los representantes de menores de edad Titulares puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización se encuentra disponible en link: www.masterseries.com.co